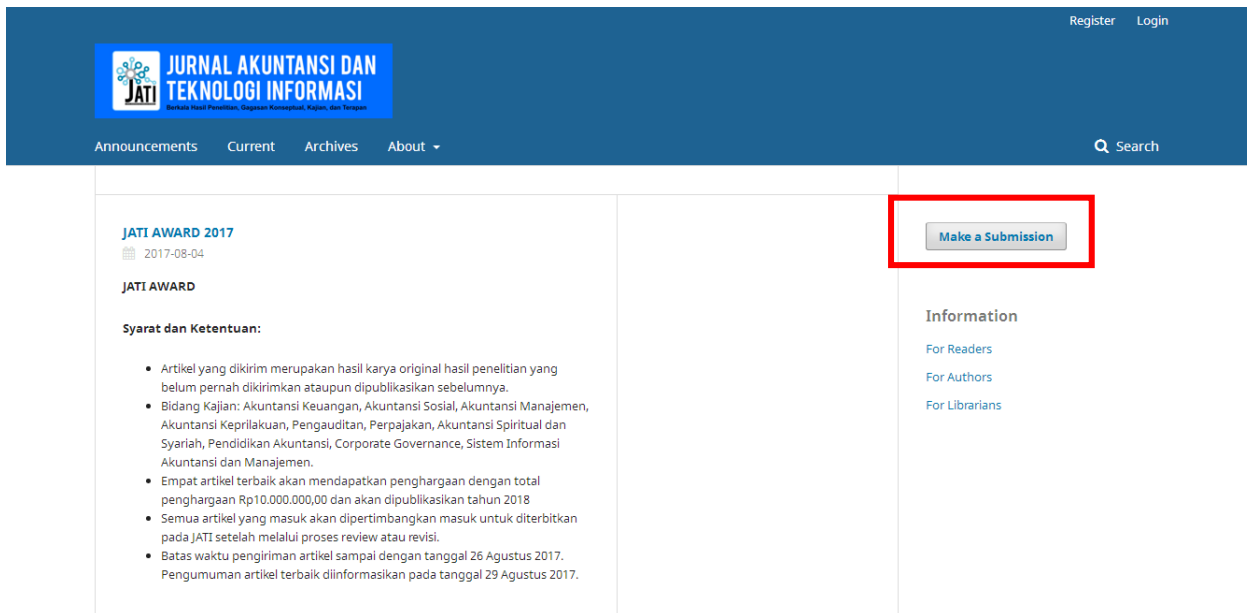
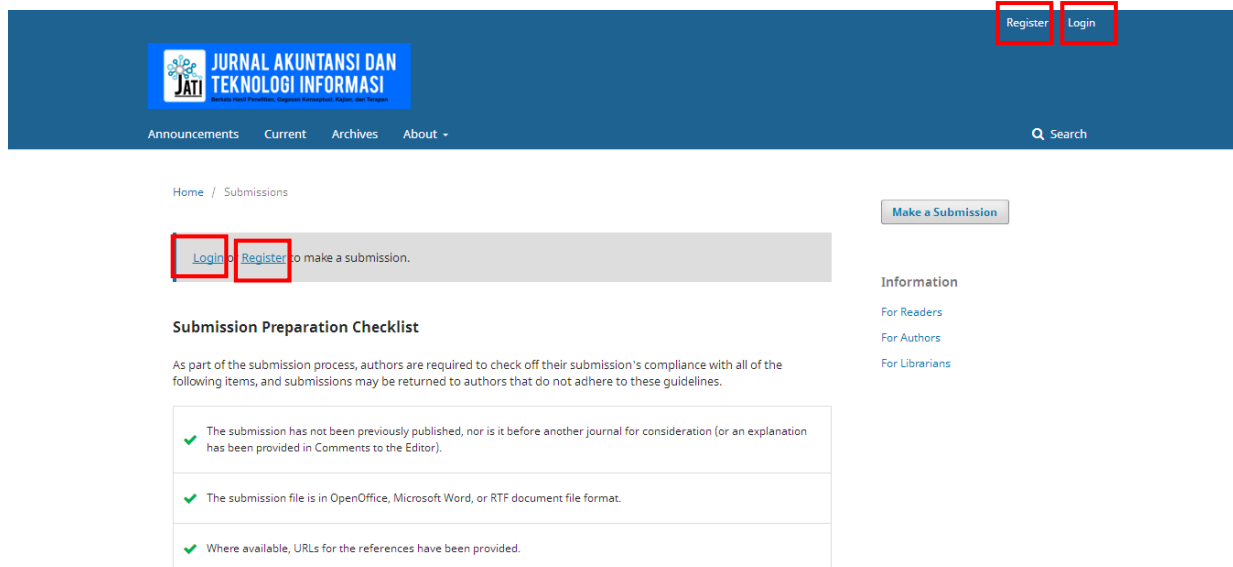


Panduan penyerahan naskah

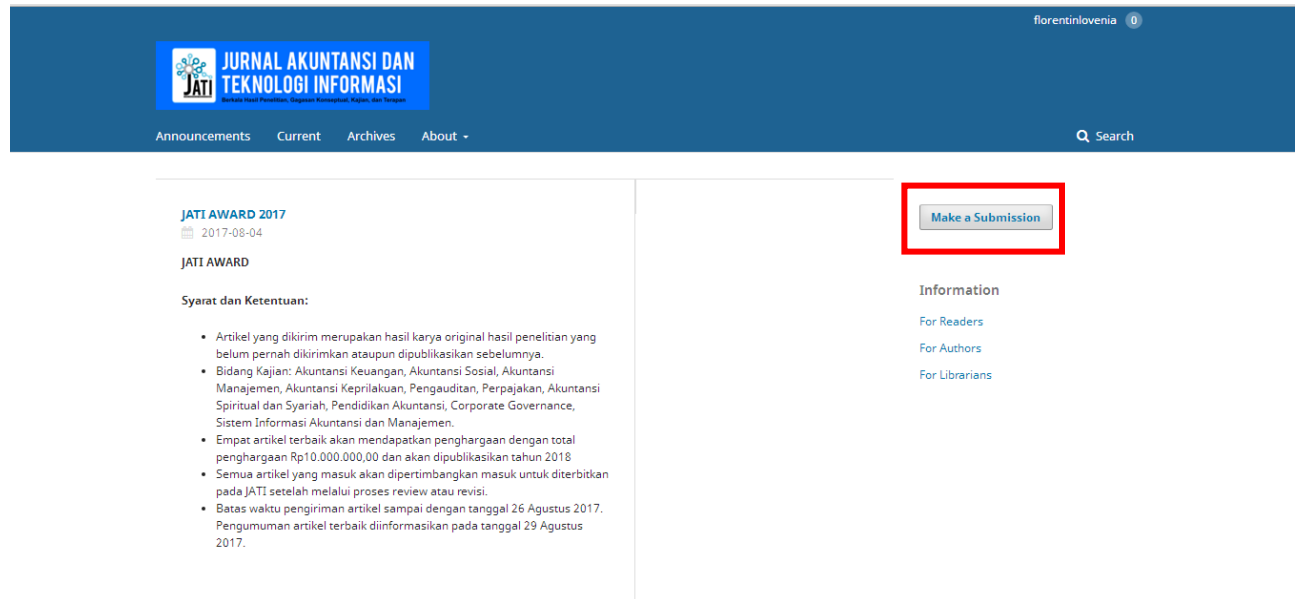
1. Masuk ke alamat: <http://journal.ubaya.ac.id/index.php/jati>
2. Klik pada “Make a Submission”



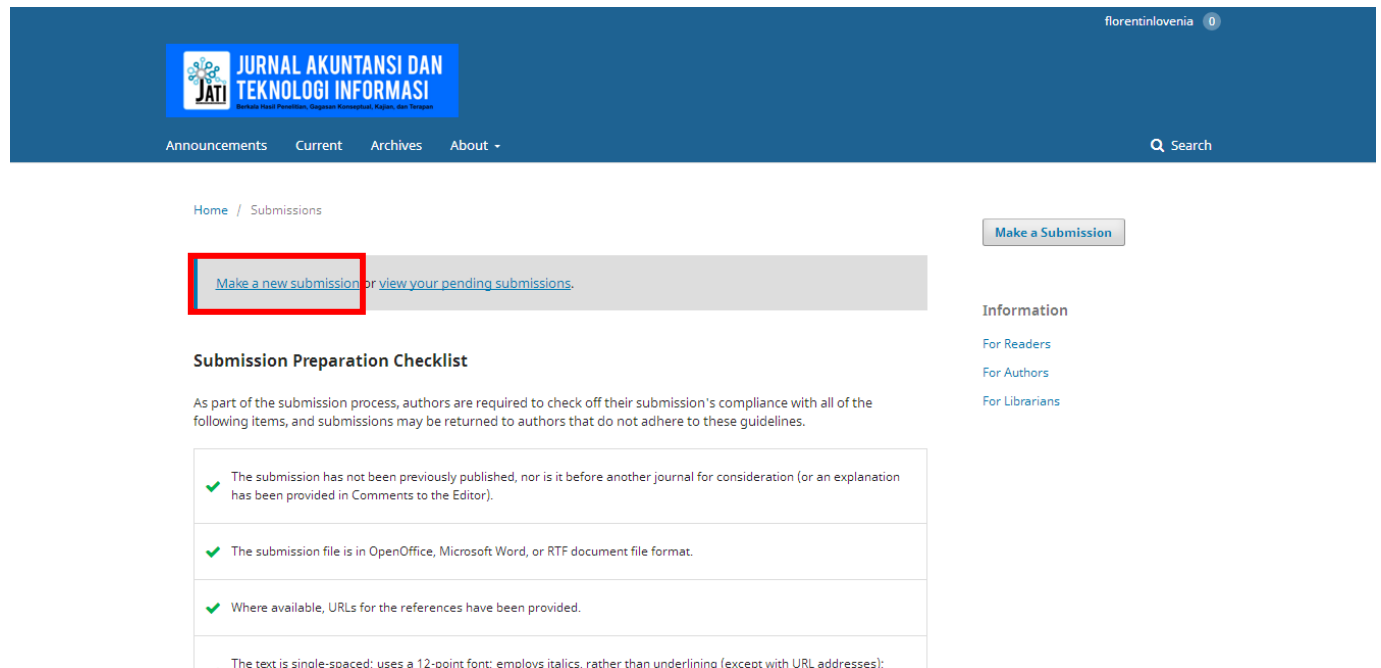
3. Maka akan muncul seperti gambar di bawah ini. Apabila anda telah memiliki akun pada website ini, maka silahkan meng-klik “Login”. Apabila anda belum mempunyai akun pada website ini, maka anda harus meng-klik “Register” untuk dapat membuat akun baru. Anda dapat meng-klik “Login” atau “Register” pada kotak dialog dibawah “Home” atau pada kanan atas page website. **Panduan cara membuat akun baru dapat dilihat dibawah.**



4. Jika anda telah melakukan “Login” atau “Register” dan anda ingin melakukan penyerahan naskah jurnal, maka anda harus meng-klik “Make a Submission” pada sebelah kanan page pada website.



5. Setelah anda meng-klik “Make a Submission”, maka akan muncul seperti dibawah ini. Karena anda akan menyerahkan naskah jurnal yang baru, jadi anda harus meng-klik “Make a new submission” pada kotak dialog berwarna abu-abu.



6. Setelah anda meng-klik “make a new submission”, maka akan muncul step-step yang harus anda isi untuk meng-upload naskah jurnal anda, seperti pada gambar di bawah ini

Jurnal Akuntansi dan Teknologi Informasi

English
View Site
florentinlovenia

JURNAL AKUNTANSI DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Tasks 0

Submissions

Submit an Article

1. Start
2. Upload Submission
3. Enter Metadata
4. Confirmation
5. Next Steps

Acknowledge the copyright statement

☐ I agree to abide by the terms of the copyright statement.

Section *

Articles must be submitted to one of the journal's sections. *

Submission Requirements

You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

☐ The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
☐ The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or RTF document file format.
☐ Where available, URLs for the references have been provided.
☐ The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
☐ The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

Comments for the Editor

7. Pada step pertama (step “Start”) anda diharuskan mengisi section dan memberi *checklist* pada submission requirement dan pernyataan bahwa anda telah mengakui mengenai hak cipta (*Acknowledge the copyright statement*). Seperti pada gambar dibawah ini. Untuk “*Comments for the Editor*” tidak diharuskan untuk diisi.

Jurnal Akuntansi dan Teknologi Informasi

JATI JURNAL AKUNTANSI DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Tasks 0

Submissions

Submit an Article

- Start
- Upload Submission**
- Enter Metadata
- Confirmation
- Next Steps

Acknowledge the copyright statement

☒ I agree to abide by the terms of the copyright statement.

Section *

Articles ▼

*Articles must be submitted to one of the journal's sections. **

Submission Requirements

You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- ☒ The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- ☒ The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or RTF document file format.
- ☒ Where available, URLs for the references have been provided.
- ☒ The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs Italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
- ☒ The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

Comments for the Editor

[Icons: Bold, Italic, Underline, Link, Unlink, Source Code, Full Screen, Upload, Share]

8. Setelah anda mengisi semua yang diperlukan pada step “Start”, anda dapat melanjutkan pada step selanjutnya dengan meng-klik “Save and Continue” yang terletak di page website bagian bawah.

Jurnal Akuntansi dan Teknologi Informasi

English View Site florentinlovenia

Comments for the Editor

Privacy Statement

The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purpose or to any other party.

Save and continue Cancel

* Denotes required field

9. Setelah meng-klik “Save and Continue”, akan muncul seperti pada gambar dibawah ini. Pada bagian *Article Component*, anda akan diminta memilih isi dari jurnal anda, apakah jurnal anda merupakan *Data Analysis* atau *Research Results*, dan lain sebagainya. Silahkan anda meng-klik simbol *drop-down* untuk melihat pilihan dari *Article Component* dan memilih salah satu dari pilihan yang tersedia.

Jurnal Akuntansi dan Teknologi Informasi

English View Site florentinlovenia

Submit an Article

1. Start 2. Upload File 3. Confirm

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Select article component

Ensuring a Blind Review

Continue Cancel

10. Setelah anda memilih salah satu jenis *Article Component*, akan muncul seperti gambar dibawah ini. Pada tahap ini anda diminta untuk mengupload file naskah jurnal milik anda. Pengupload-an file ini dapat dilakukan dengan men-drag file atau meng-klik “Upload File”.

Jurnal Akuntansi dan Teknologi Informasi

English View Site florentinlovenia

Submit an Article

1. Start 2. Upload File 3. Confirm

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Article Text

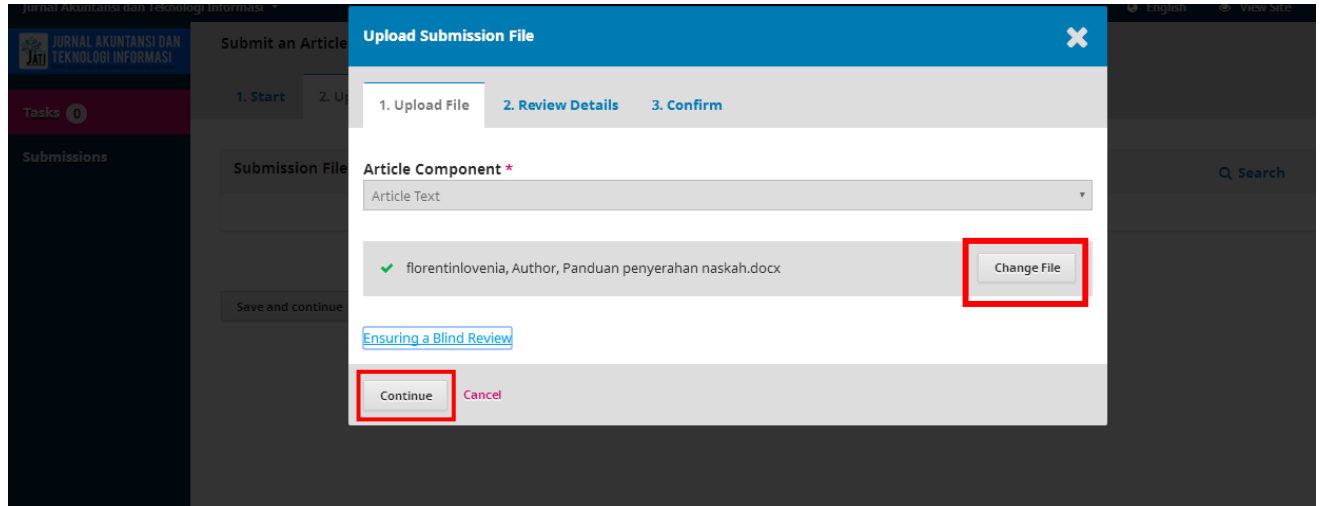
Drag and drop a file here to begin upload

Upload File

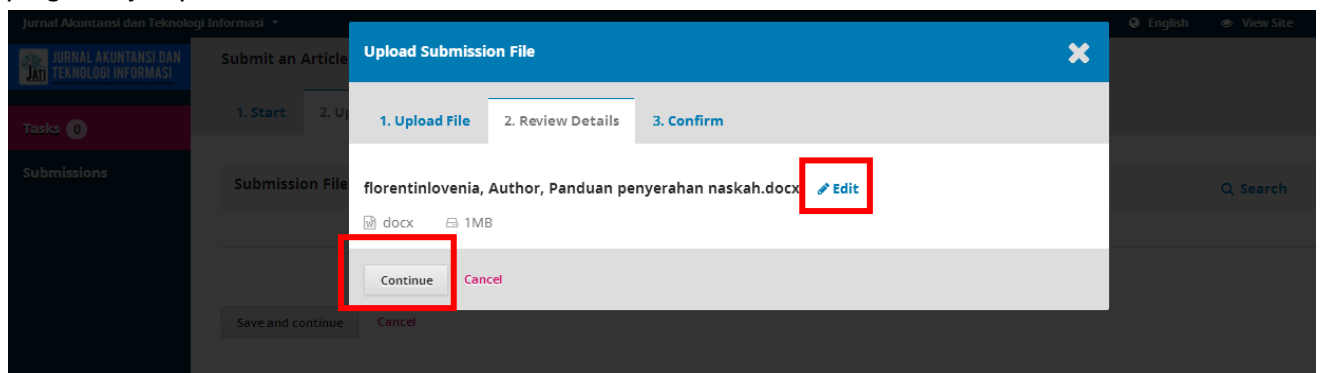
Ensuring a Blind Review

Continue Cancel

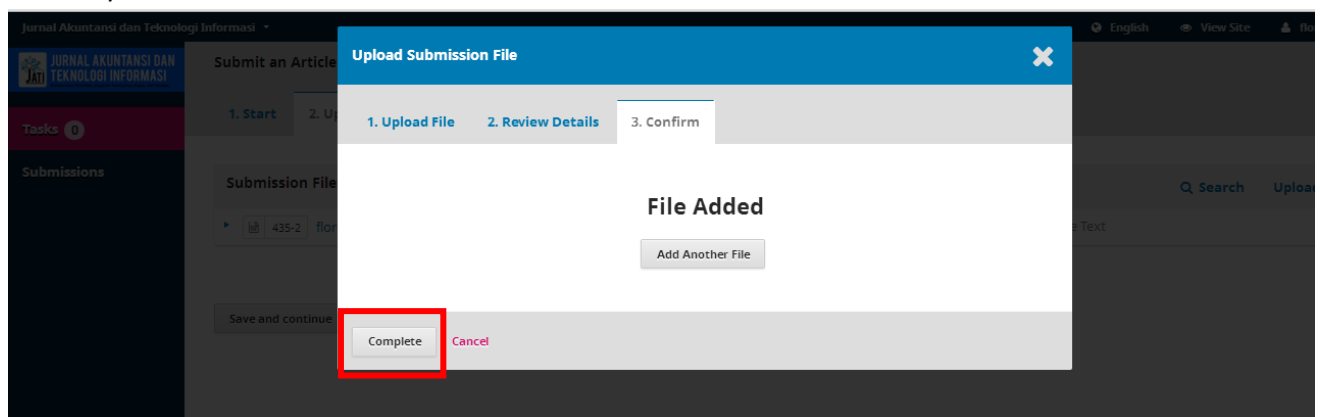
11. Setelah meng-upload file, akan muncul seperti gambar dibawah ini. Apabila anda ingin mengganti file yang ingin diupload, anda dapat meng-klik “Change File” dan memilih file yang ingin diupload. Setelah itu klik “Continue” untuk melanjutkan ke tahap yang selanjutnya.



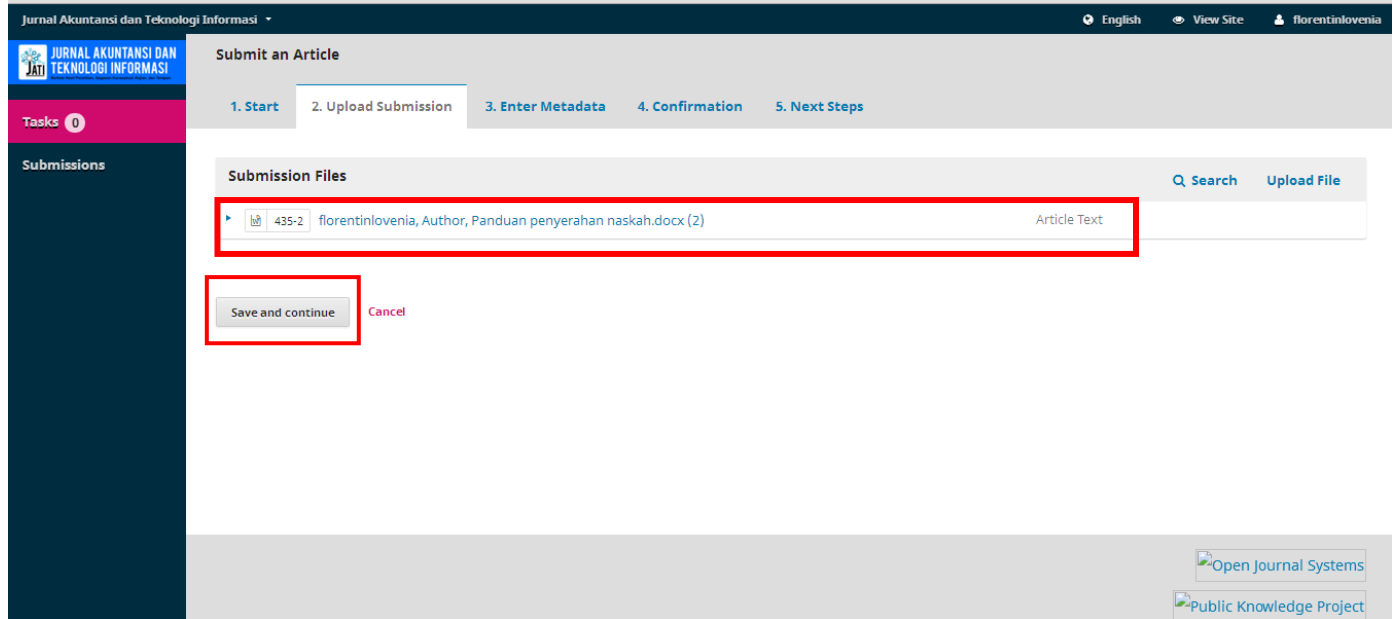
12. Setelah meng-klik “Continue” maka akan muncul seperti gambar dibawah ini. Apabila anda ingin mengganti nama file, anda dapat meng-klik “Edit” untuk mengganti nama, dan apabila anda sudah selesai mengganti nama file atau anda tidak mengganti nama file, anda dapat meng-klik “Continue” agar dapat melanjutkan ke tahap yang selanjutnya.



13. Pada tahap ketiga, akan menunjukkan bahwa proses pengupload-an file sudah selesai, seperti yang tampak pada gambar dibawah ini. Setelahnya anda hanya perlu meng-klik “Complete” untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.

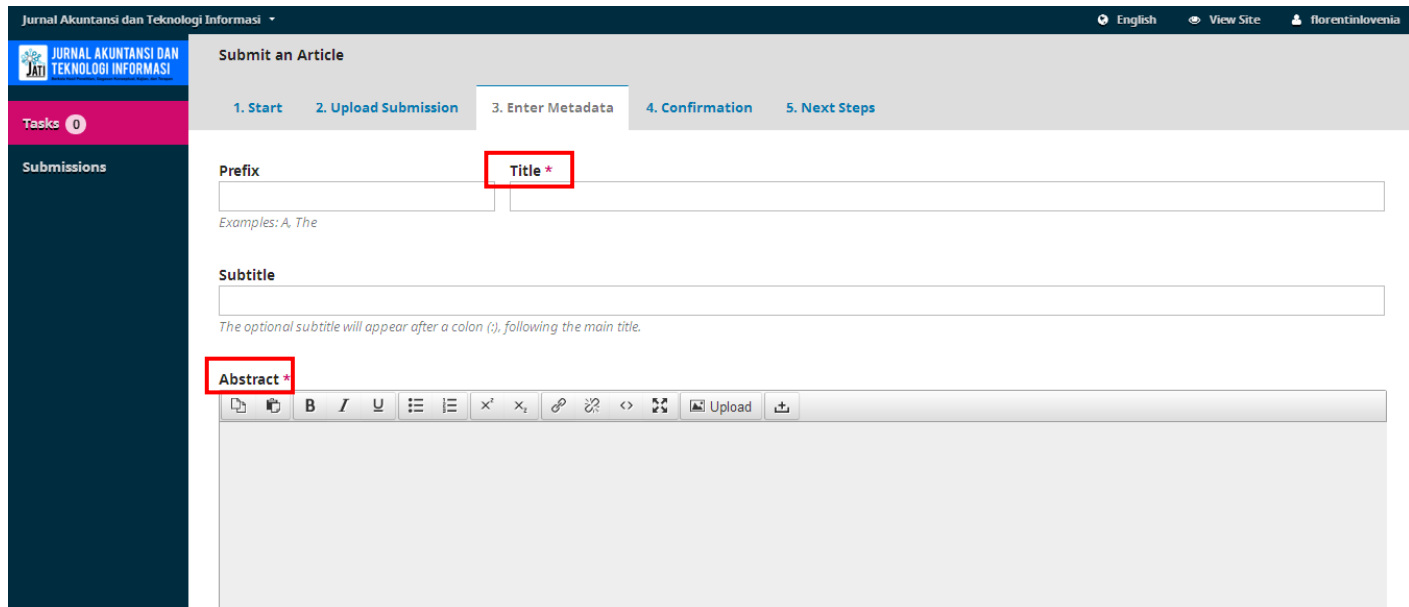


14. Selanjutnya akan tampak file yang telah anda upload seperti pada gambar dibawah ini. Setelahnya anda mengklik “Save and Continue” untuk melanjutkan ke tahap ketiga yaitu tahap “Enter Metadata”.



The screenshot shows the 'Submit an Article' page for 'Jurnal Akuntansi dan Teknologi Informasi'. The progress bar indicates the current step is '3. Enter Metadata'. The 'Submission Files' section displays a single file: 'florentinlovenia, Author, Panduan penyerahan naskah.docx (2)' with a file icon and a document icon. Below the file list, the 'Save and continue' button is highlighted with a red box. The 'Cancel' button is also visible. The page includes a sidebar with 'Tasks' and 'Submissions' sections, and a footer with 'Open Journal Systems' and 'Public Knowledge Project' logos.

15. Pada tahap ketiga akan muncul seperti gambar dibawah ini. Anda diminta untuk mengisi data mengenai naskah jurnal anda terutama yang diberi tanda bintang (*).



The screenshot shows the 'Enter Metadata' step of the 'Submit an Article' process. The 'Title' field is highlighted with a red box. Below the title field, there is a 'Prefix' field and a 'Subtitle' field. The 'Abstract' field is also highlighted with a red box. The 'Abstract' field has a rich text editor toolbar with various formatting options. The page includes a sidebar with 'Tasks' and 'Submissions' sections, and a footer with 'Open Journal Systems' and 'Public Knowledge Project' logos.

16. Jika penulis jurnal lebih dari satu orang, maka dapat ditambahkan di “List of Contributors”. Klik “Add Contributor”

The screenshot shows the journal submission interface. At the top, there is a header with the journal name "Jurnal Akuntansi dan Teknologi Informasi", language "English", and a "View Site" link. Below the header, there is a text area for the abstract with a rich text editor toolbar. The "List of Contributors" section is visible, showing a table with columns: Name, E-mail, Role, Primary Contact, and In Browse Lists. A red box highlights the "Add Contributor" button in the top right corner of the table. The table contains one entry for "Florentin Lovenia Wiyono" with email "florentin.lovenia@yahoo.com" and role "Author".

Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
Florentin Lovenia Wiyono	florentin.lovenia@yahoo.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

17. Setelah itu akan muncul seperti gambar dibawah ini. Anda perlu mengisi text box yang diberi tanda bintang merah (*). Yang tidak diberi tanda bintang merah tidak perlu diisi apabila memang tidak ada.

The screenshot shows the "Add Contributor" form. The form is divided into several sections: Name, Contact, Country, User Details, and Submission Metadata. The fields marked with a red asterisk (*) are highlighted with red boxes: "First Name", "Last Name", "Email", and "Country". The "Country" field is a dropdown menu. The "User Details" section includes fields for "Suffix", "URL", "ORCID ID", and "Affiliation".

Name

First Name * Middle Name Last Name *

Contact

Email *

Country

Country *

User Details

Suffix

URL ORCID ID

Affiliation

18. Pada bagian bawah, jangan lupa untuk memberikan tanda *checklist* mengenai kontribusi yang dilakukan oleh contributor ini, apakah sebagai sesama penulis jurnal atau hanya sebagai translator dari jurnal tersebut. Pada bagian bawah terdapat pilihan siapa yang akan menjadi korespondensi editorial dari jurnal ini (sebagai penerima informasi terhadap berita dari jurnal yang telah diupload). Apabila anda memberikan *checklist* pada *Principal contact for editorial correspondence* pada contributor yang baru anda buat, berarti contributor baru ini akan menjadi koresponden terhadap informasi-informasi mengenai jurnal yang diajukan ini (mendapat email notifikasi, dan lain sebagainya).

URL _____ ORCID ID _____

Affiliation: Universitas Surabaya

Bio Statement (e.g., department and rank)

Contributor's role *

☐ Author

☐ Translator

☒ Principal contact for editorial correspondence

☒ Include this contributor in browse lists?

* Denotes required field

19. Setelah semua telah anda isi, klik “Save”

Affiliation: Universitas Surabaya

Bio Statement (e.g., department and rank)

Contributor's role *

☒ Author

☐ Translator

☒ Principal contact for editorial correspondence.

☒ Include this contributor in browse lists?

* Denotes required field

Save **Cancel**

20. Setelah anda save, maka akan tampak pada “List of Contributors” terdapat dua orang atau lebih, sesuai yang anda masukkan.

Jurnal Akuntansi dan Teknologi Informasi

English View Site florentinlovenia

Upload

List of Contributors

Order Add Contributor

Name	E-mail	Role	Primary Contact	In Browse Lists
Florentin Lovenia Wiyono	florentin.lovenia@yahoo.com	Author	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Monica Lorentia	florentinlovenia@gmail.com	Author	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Submission Metadata

These specifications are based on the Dublin Core metadata set, an international standard used to describe journal content.

Rights

21. Untuk “Additional Refinements”, anda perlu mengisi text box Languages, dan Keywords untuk lebih memberikan informasi mengenai naskah jurnal yang anda ajukan. **Untuk mengisi Keywords, anda harus menuliskan satu persatu keywords yang ada pada jurnal anda.** Setelah mengisi yang perlu anda isi, anda dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya dengan meng-klik “Save and Continue”.

Jurnal Akuntansi dan Teknologi Informasi

English View Site florentinlovenia

Additional Refinements

Add additional information for your submission. Press 'enter' after each term.

Languages

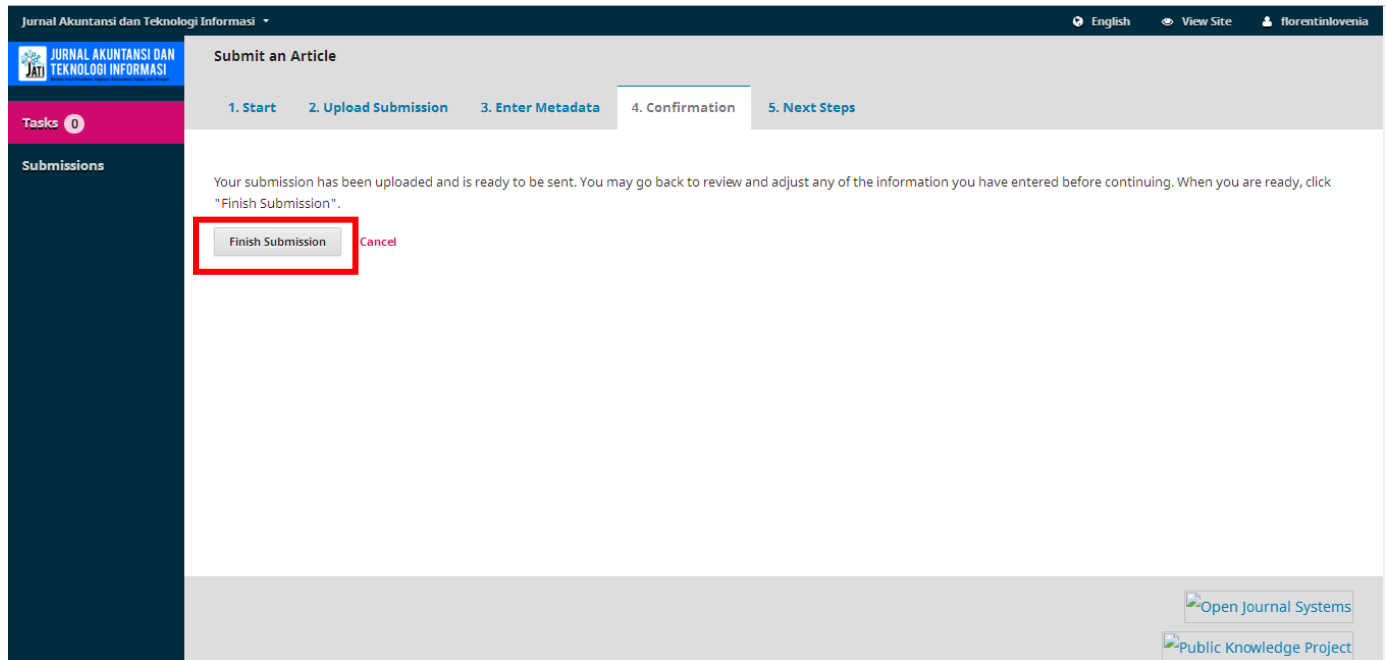
Subjects

Keywords

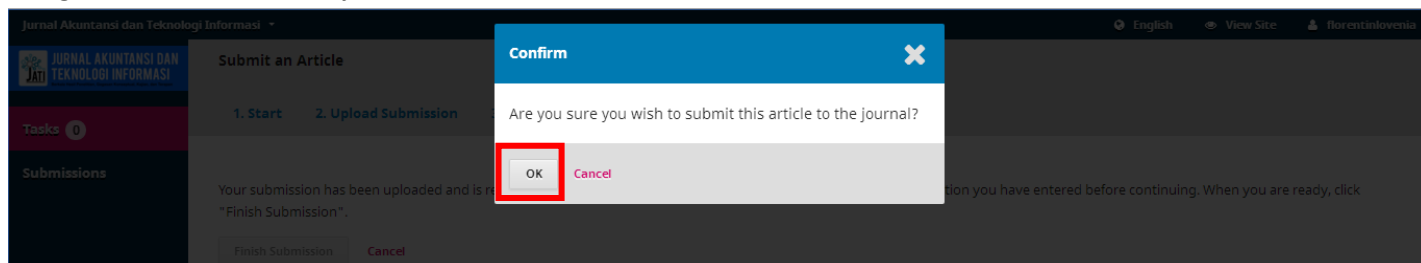
References

Save and continue Cancel

22. Pada tahap keempat, anda hanya akan diberikan konfirmasi bahwa file naskah jurnal yang telah anda upload telah siap untuk di kirim ke pihak Universitas Surabaya yang mengelola JATI. Seperti yang ada pada gambar dibawah ini. Jika anda memang telah yakin akan file yang telah anda upload, silahkan anda meng-klik “Finish Submission”.



Setelah anda klik “Finish Submission”, akan muncul kotak dialog seperti gambar di bawah ini. Anda hanya perlu meng-klik “OK” untuk melanjutkan.



23. Ketika anda telah meng-klik OK, anda akan mendapatkan email dari jati@unit.ubaya.ac.id yang menunjukkan bahwa anda telah berhasil mengupload naskah jurnal anda. Contoh email yang akan didapatkan seperti pada gambar dibawah ini.



Cara membuat akun baru

1. Anda diharuskan mengisi data-data anda terutama yang diberi bintang merah (*).

Register Login

JATI JURNAL AKUNTANSI DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Announcements Current Archives About +

Search

Home / Register

Make a Submission

Profile

First Name *

Middle Name

Last Name *

Affiliation *

Country *

Country *

Login

Email *

Username *

Password *

Repeat password *

Would you be willing to review submissions to this journal?

☐ Yes, request the Reviewer role.

Register Login

2. Setelah lengkap mengisi seluruh kotak yang perlu diisi, anda harus meng-klik “Register”. Untuk username hanya dapat

Login

Email *

florentin.lovenia@yahoo.com

Username *

florentin.lovenia

Password *

Repeat password *

Would you be willing to review submissions to this journal?

☐ Yes, request the Reviewer role.

Register Login

3. Setelah anda meng-klik “Register”, maka akun anda telah jadi dan anda dapat menggunakan akun anda untuk menyerahkan naskah jurnal anda. Dibawah ini merupakan gambar bahwa akun anda telah selesai dibuat.

