

PEDOMAN PENULISAN JURNAL EKONOMI DAN BISNIS

1. *Page setup*: marjin atas 4cm; bawah 3cm; kiri 4cm, dan kanan 3cm
2. Ukuran kertas: A4.
3. Font standar adalah Times New Roman dengan ukuran 11pt.
4. Ukuran font Judul artikel adalah 13 point.
5. Judul untuk Sub-bagian, dan sub-sub-bagian, ditentukan oleh penulis.
6. Setelah judul diikuti dengan nama penulis (tanpa gelar)
7. Dibawah nama penulis, dicantumkan instansi, dan alamat email penulis, dengan font Times New Roman ukuran 10 pt.
8. Inden untuk paragraf adalah 1cm.
9. Spasi adalah 1 spasi.
10. Total halaman tidak melebihi 15 halaman, termasuk daftar pustaka, dan apendiks (jika ada).
11. Abstrak dalam bahasa Inggris dan atau Indonesia. Abstrak berbahasa Inggris dan Indonesia untuk artikel berbahasa Indonesia. Abstrak berbahasa Indonesia dan Inggris untuk Artikel berbahasa Inggris. Abstrak ditulis dengan huruf miring (*italic*).
12. Kata kunci atau *keywords* menyesuaikan dengan bahasa dalam isi artikel dan atau abstrak. Misalnya artikel dan atau abstrak dalam bahasa Indonesia, maka kata kunci dan keywords dalam bahasa Indonesia, demikian sebaliknya.
13. Pembagian artikel terdiri dari: PENDAHULUAN, METODE PENELITIAN, HASIL DAN PEMBAHASAN, KESIMPULAN, serta DAFTAR PUSTAKA. Tidak menggunakan penomoran. Bila memerlukan sub-bagian, menggunakan pola *Capitilize Each Word*, dan sub-sub-bagian menggunakan pola *Sentence case*.
14. Contoh tabel sebagai berikut:

Table 1. Judul Tabel Times New Roman 11pt, center, cetak tebal, penomoran Arab dan Berurutan dengan Tabel lainnya.

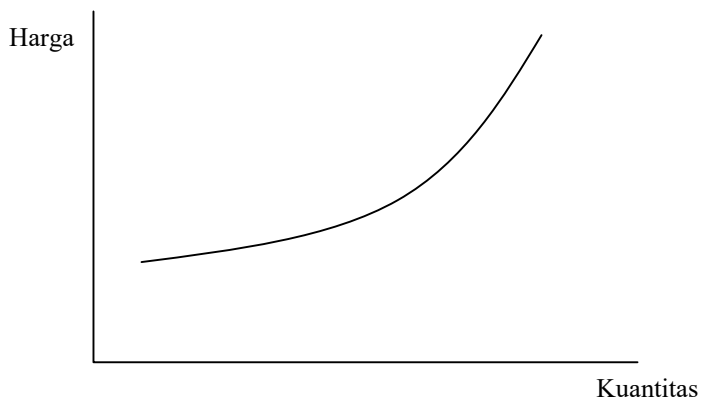
Tabel dapat berisikan catatan tabel, yang biasanya berisi keterangan singkat tabel, dengan inden sesuai lebar tabel. Font yang digunakan Times New Roman 10pt.

No	Variabel	Nilai
1	Ukuran font	Font standard untuk isi tabel adalah maksimum 10 pt Times New Roman
2	Ketentuan garis tabel	Tidak disarankan menggunakan garis batas vertikal, atau membuat terlalu banyak garis horisontal.

Sumber: disebutkan sumber tabel, inden sesuai batas kiri tabel, dengan font adalah 9pt Times New Roman

15. Tabel harus dapat direvisi sehingga tidak disarankan menggunakan tabel dengan cara langsung *copy* dan *paste* dari hasil perhitungan statistik atau tabel dalam format *object*. Tabel sebaiknya ditulis kembali dan diisi data yang sesuai dengan pembahasan artikel.

16. Tabel secara keseluruhan menggunakan rata tengah (*alignment center*).
17. Tabel tidak menggunakan warna. Bila tabel harus berwarna, maka gunakanlah gradasi warna *gray*.
18. Sumber tabel dicantumkan dibagian akhir tabel dengan inden sesuai batas kiri tabel, dan font Times New Roman 9pt.
19. Judul gambar dengan penomoran Arab berurutan sesuai urutan gambar dalam artikel dan diletakan setelah gambar, contoh:



Gambar 1. Times New Roman 11, center, bold.

20. Gambar harus dapat direvisi sehingga tidak disarankan *copy* dan *paste* gambar dalam format *object*.
21. Gambar secara keseluruhan menggunakan rata tengah (*alignment center*).
22. Gambar tidak menggunakan warna. Bila gambar harus berwarna, maka gunakanlah gradasi warna *gray*.
23. Sumber gambar disebutkan pada bagian isi yang menjelaskan gambar tersebut.
24. Font dalam gambar adalah Times New Roman dengan ukuran maksimum 10pt.
25. Bila dirasakan perlu, maka catatan kaki (*footnote*) menggunakan penomoran Arab, berurutan, dan dengan Times New Roman font 8 pt.
26. Rujukan untuk artikel pada bagian isi artikel, contoh: Morck, Shleifer, dan Vishny (1988), atau (Morck, Shleifer, dan Vishny, 1988), atau Morck et al. (1988), atau (Morck et al., 1988). Rujukan untuk *working paper* sama dengan rujukan untuk artikel.
27. Rujukan untuk buku (buku teks) pada bagian isi artikel, contoh: Hair, Anderson, Tatham, dan Black (1995: 150), atau (Hair, Anderson, Tatham, dan Black, 1995: 150), atau Hair et al. (1995: 150), atau (Hair et al., 1995: 150).
28. Penulisan daftar pustaka dengan inden 1cm setelah baris 1 dan tanpa nomor. Font adalah Times new roman 11 point, dengan urutan sesuai abjad.
29. Bila penulis artikel yang dirujuk lebih dari satu, maka untuk penulis pertama dimulai dengan nama belakang, dan nama depan dan atau nama tengah dalam singkatan, dan untuk penulis kedua dan seterusnya nama

depan dan atau tengah menggunakan singkatan, diikuti dengan nama belakang.

Contoh daftar pustaka untuk artikel:

Moreck, R., A. Shleifer, dan R. Vishny, 1988, Management Ownership and Market Valuation: An Empirical Analysis, *Journal of Financial Economics* 20, 293-315.

Contoh daftar pustaka untuk working paper/tesis/disertasi:

Lins, K., 1999, Equity Ownership and Firm Value in Emerging Markets, *Working Paper tidak dipublikasikan*, University of North Carolina.

Lins, K., 1999, Equity Ownership and Firm Value in Emerging Markets, *Tesis tidak dipublikasikan*, University of North Carolina.

Contoh daftar pustaka untuk buku teks:

Hair, J.F., R.E. Anderson, R.L. Tatham, dan W.C. Black, 1995, *Multivariate Data Analysis*, New Jersey: Prentice-Hall International, Inc.

Contoh daftar pustaka untuk website bila terdapat pengarang:

Hair, J.M., 2006, *Multinational Company Mutual Fund*, <http://www.infovesta.com/MF/index.jsp>.

Contoh daftar pustaka untuk website bila tidak terdapat pengarang:

www.infovesta.com, 2006, <http://www.infovesta.com/MF/index.jsp>.

30. Bila terdapat rumus, maka tidak diperlukan penomoran rumus.
31. Rumus atau karakter yang unik, diketik dengan menggunakan font *symbol* 11 pt. Misalnya: β , α , dan lainnya.
32. Bila memungkinkan rumus dapat diketik dengan bantuan *Microsoft Equation*.
33. Penulis dapat mencantumkan Ucapan Terima Kasih atau *Acknowledgement* sebelum Daftar Pustaka.
34. Penulis disarankan merujuk pada 2 atau lebih artikel terbitan MABIS sebelumnya.
35. Daftar pustaka harus merujuk pada artikel terbitan terbaru, dengan usia terbit tidak lebih dari 10 tahun, kecuali untuk artikel yang bersifat seminal.
36. Untuk contoh format artikel sesuai pedoman penulisan MABIS dapat diperoleh dengan menghubungi kantor Tim Penyunting melalui telepon, fax atau email MABIS: manajemen_bisnis@yahoo.com